



**T.C**

**MERZİFON KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Murat Demirci Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;  
ya da esaret ve sefalete terk eder.**

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri



<b>İli:</b> AMASYA		<b>İlçesi:</b> MERZİFON	
<b>Adres:</b>	Kümbet Hatun, 100. Yıl Sanayi Sitesi 101a, 05300 Merzifon/Amasya	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0358 5135192	<b>Faks Numarası:</b>	0358 5133015
<b>e- Posta Adresi:</b>	117881@ meb.k12.tr	<b>Web sayfa adresi:</b>	<a href="http://merzifonmem.meb.k12.tr">http://merzifonmem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	117881	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Strateji, planlı bir şekilde hedefe doğru yürümektir. İstenilen düzeye ulaşmak için yapılacak çalışmaların belli bir takvime bağlanması, hangi çalışmanın ne zaman ve nerede yapılacağını belirlemesi, doğru stratejinin gereklerindedir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların pusulasıdır denilebilir. Belirli bir plan dâhilinde çalışmayan kurumların vermeleri gereken hizmeti istenilen ölçülerde veremeyeceği açıktır. Kurumun ilkeleri, hedefleri, vizyonu, misyonu, hedefe yönelik yapacağı çalışmaları, bu çalışmaları ölçme yöntemleri, kurumun stratejik planını oluşturur. Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak projeksiyonunu birlikte çizmek için belirlenen hedefler okul ve kurumlarımızın planlamalarında bir ışık tutacak, nesnel adımlarla hedeflere ulaşılacaktır.

İçinde bulunduğumuz çağda ülkeler arasındaki siyasi, kültürel, sosyal ve ekonomik alanlardaki ortak değerlerin sınır tanımaz bir şekilde küreselleşmesi neticesinde yayılması, gelecekte hayatın vazgeçilmez bir şartı olarak tüm ülkeleri etkileyecektir. Artık değişim, sürekli ve kati bir nitelik kazanmış ve hayatımızın ayrılmaz bir parçası olmuştur. Bu değişimin temelinde sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, bilim ve teknolojiye baş döndürücü gelişmeler, yönetim modellerindeki değişim, yaşam kalitesi, verimlilik arayışları gibi ekonomik ve sosyal nedenler öne çıkmaktadır. 21. Yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olacaktır.

Dünyadaki bütün bu gelişmeler ile birlikte ülkemizde de kamu yönetimi, değişen şartlara ve vatandaşların beklentilerine daha hızlı cevap verecek şekilde, saydam, yeniliklere açık, sorumlu ve hesap verebilen bir yapıya doğru hızlı bir şekilde kendini yenileme ve hiyerarşik örgütlenmeden basit ve yapay bir örgütlenmeye geçiş yolunda çok önemli mesafeler kaydedilmiştir. Zihniyete, kaliteye, liyakata, mahiyete, varlık ve anlam zeminine yoğunlaşmak son derece önemlidir. Bu yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin kendileri için stratejik amaç ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş hedefler doğrultusunda ölçmelerini, bütün bu sürecin izleme ve değerlendirmelerini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiştir. Öyle ki; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi doğrultusunda kamu kuruluşları "Stratejik Plan" hazırlamak konusunda yükümlü hale getirilmiştir.

Amacımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarının başarı ile uygulanabilmesi için tüm yöneticilerimiz ve çalışma arkadaşlarımızla birlikte stratejik planlarımızda belirttiğimiz hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmaktır. Pedagoji psikoloji, antropoloji, sosyoloji, teknolojinin bize tanıdığı tüm imkânlarla birlikte disipline bir planlama ile yolumuzda ilerleyeceğiz.

Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemi stratejik planı Türkiye ve dünyadaki önemli eğilimler, eğitim kurumları üzerindeki talep baskısı ve kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerimiz özenle belirlenerek, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ilkesi gözetilerek hazırlanmıştır. Ayrıca geleceğe yönelik stratejilerin uygulamasında şeffaf güvenilir ve hesap verebilirliği sağlayan bir ortamı tesis ederek kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak disiplinli bir planlama ile yolumuzda ilerleyeceğiz. Bakanlığımızın temel politikaları, içerik ve uygulama yenilikleri yeni okul gelişim modelleri, veriye dayalı yönetim anlayışı yenilikçi ölçme ve değerlendirme çalışmaları, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yönetimi çalışmaları, okulların finansmanı teftiş ve kurumsal rehberlik hizmetleri, özel eğitimde yenilikçi çalışmalar, mesleki eğitim, ortaöğretim alanında belirlenen niteliklere ulaşmada gayret edeceğiz.

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen ve önümüzdeki yıllarda da bu çalışmayı paylaşacak ve katkı sağlayacak tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif katılım ve desteklerinizi bekliyorum.

Saygılarımla.

**Ahmet YOZGAT**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## SUNUŞ



Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşılmasını sağlayacak en önemli öge insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, kalkınmanın en önemli unsurlarından biridir. Gelişmiş ülkeler arasında yer alabilmek, kaliteli bir eğitimle mümkündür. Eğitim sistemimizin çağdaşlaşması daha etkili ve dinamik bir yapıya kavuşturulması, bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi ülkemizin geleceği açısından bir zarurettir.

Hızla gelişen ve değişen günümüz dünyasında bilgi, artık sadece bireyi değil, refah düzeyini ve kalkınmayı belirleyen önemli bir faktör haline gelmiştir. İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağında planlamanın önemi her geçen gün daha da artmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir.

Stratejik planlamanın amacı; kurum kültürünün ve kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak, kurumsal amaç, geniş görüşlülük duygusu ve performans sistemini geliştirmektir. Bu amaca ulaşabilmek için eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı stratejik planının hazırlanarak uygulanması kurumumuz için büyük önem arz etmektedir.

Eğitimin kalitesini ve verimliliğini arttırmak için çalışan ve bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, etkin, verimli ve başarılı sonuçlara vesile olmasını diliyorum

**Özgür GÖKÇE**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

### Strateji Geliştirme Kurulu

Özgür GÖKÇE ( Okul Müdürü ) Başkan  
Derya ÖZTÜRK ( Müdür Yardımcısı) Üye  
Güngör AYDIN ( Öğretmen ) Üye  
Kenan BAYRAM( Okul Aile Birliği Başkanı ) Üye  
Ramazan DEMİR ( Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi) Üye

### Stratejik Plan Ekibi

Duygu DUMAN ( Müdür Yardımcısı) Üye  
Samiye Nur ORAL ( Öğretmen ) Üye  
Senanur ÖZAKTAŞ ( Öğretmen ) Üye  
Saliha Melda EKİZ ( Öğretmen ) Üye

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür GÖKÇE (Başkan)	Okul Müdürü	Duygu DUMAN (Üye)	Müdür Yardımcısı
Fatih EKİZ(Üye)	Müdür Yardımcısı	Samiye Nur ORAL (Üye)	Öğretmen
Güngör AYDIN (Üye)	Öğretmen	Senanur ÖZAKTAŞ (Üye)	Öğretmen
Kenan BAYRAM (Üye)	Okul Aile Birliği Başkanı	Saliha Melda EKİZ (Üye)	Öğretmen
Ramazan DEMİR (Üye)	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		



## **1.2. Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## **2. DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap aradık. Okulumuzun hangi yönlerinin eksik olduğu ve hangi yönlerinin güçlü olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Okulun kısa tanıtımı*
- *Okulun mevcut durumunun değerlendirilmesi*
- *Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitimi çırak, kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi kapsar.

Merkezimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği 11 EKİM 1986 tarihinde Merzifon Endüstri Meslek Lisesi Bünyesinde “Merzifon Çıraklık Eğitimi Merkezi” adı ile 10 Meslek dalında 132 Aday Çırak ve Çırak öğrenci ile eğitime başlamıştır.

16 EKİM 1987 tarihinde Merzifon Endüstri Meslek Lisesinden ayrılan merkezimiz, müstakil olarak Merzifon Belediyesi eski hal binasında eğitime devam etmiştir.

30 ARALIK 1998 tarihinde, Yeni Sanayi Sitesi 8.Blok karşısındaki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Merkezimiz 29.06.2001 tarihinde 4702 Sayılı Mesleki Eğitim Kanun değişikliği ile “Merzifon Mesleki Eğitim Merkezi” adını almıştır.

2016 yılı sonuna kadar Hayat Boyu Genel Müdürlüğüne bağlı olan Mesleki Eğitim Merkezleri; 9 Aralık 2016 tarih ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa yapılan değişikliklere uygun olarak; öğrenci tanımı; mesleki eğitim merkezi öğrencilerini de kapsayacak şekilde yeniden yapılmış, mesleki eğitim merkezi, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanarak, zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır.

3.137 M2 alan içinde 660 M2 oturma alanına sahip olan binamız Bodrum artı 3 kat olarak inşa edilmiş olup doğalgaz yakıtlı kalorifer tesisatı ile ısıtılmaktadır. Merkezimiz: 1 Kalorifer dairesi, 1 Çok amaçlı salon, 1 Öğretmenler odası, 1 Müdür odası, 3 Müdür yardımcısı odası, 1 Memur odası, 1 Kamu İnternet Erişim Merkezi, 1 Kuaför Uygulama salonu, 1 Giyim Atölyesi, Her katta 1 Bay ve 1 Bayan Toplam: 28 WC, Zemin katta 1 bay ve 1 bayan Engelli WC si ve 11 Derslikten oluşmaktadır.

Merkezimiz Personeli: 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 11 Öğretmen, 1 Memur, 3 hizmetli toplam 19 personelden oluşmaktadır.

Merkezimizde;

- Aday Çırak ve Çırak Öğrencilere Öğretim Yılı süresince gündüz teorik ve pratik eğitim verilmektedir.
- Kalfalara Öğretim yılı süresince mesai saatleri dışında Ustalık Eğitimi verilmektedir.
- Ustalar için mesai saatleri dışında Usta Öğreticilik Eğitimi verilmektedir

- Kamu İnternet Erişim Merkezi sürekli işletmelerin kullanımına açık tutulmaktadır.
- Örgün eğitim dışında kalmış ve bir işyerinde çalışan çıraklara mesleki eğitim sunulmaktadır
- Çırak öğrencilere sağlık güvencesi sunulmaktadır.
- Çırak, kalfa ve ustaların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.
- İşyerlerinde çalışanlara yönelik işbaşı eğitimi ile verimlilik konusunda katkıda bulunmaktadır.
- Herhangi bir meslek sahibi olmayanların meslek kursları yardımı ile meslek edinmelerini sağlanmaktadır.
- İşletmelerin mesleki eğitim taleplerini gerçekleştirmeye çalışılmaktadır.

Kuruluşumuzdan bu güne kadar aşağıda çizelgede belirtilen BELGELER verilmiştir.

<b>BELGENİN CİNSİ</b>	<b>TOPLAMLAR</b>
▪ KALFALIK BELGESİ	640
▪ USTALIK BELGESİ	1253
▪ USTA ÖĞRETİCİLİK	545
▪ <b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2438</b>

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleştirme düzeyi tatmin edicidir. Bu doğrultuda yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin benzer ama daha gelişmiş bir çerçevede belirlenmesini hedeflenmektedir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması sebebiyle, mevcut çevre şartları, riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması uygun görülmüştür.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 06.1973 tarih 141574 RG, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 04.1992 tarih 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 06.1986 tarih 19139 RG, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 02.2007 tarih 26434 RG, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 06.2003 tarih 25134 RG, 4857 sayılı İş Kanunu
- Milli Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 09.2008 tarih 27003 RG, 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- 11.2014 tarih 29209 RG, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- DPT Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	<a href="https://www.gmka.gov.tr/dokumanlar/yayinlar/2023_E%C4%9Fitim%20Vizyonu.pdf">https://www.gmka.gov.tr/dokumanlar/yayinlar/2023_E%C4%9Fitim%20Vizyonu.pdf</a> (Sf. 113)	Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin, öğrenimleri devam ederken protokol ve iş birlikleriyle gerçek iş ortamlarında kalma süreleri artırılacak denmesi göz önüne alınarak öğrencilerin teorik eğitim dışındaki iş ortamlarında bulunmaları daha titizlikle takip edilecektir.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	6.3 Geleceğe bakış. (Sf.10)	Stratejik planımızı hazırlarken en büyük ihtiyacımız “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna yanıt bulmaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

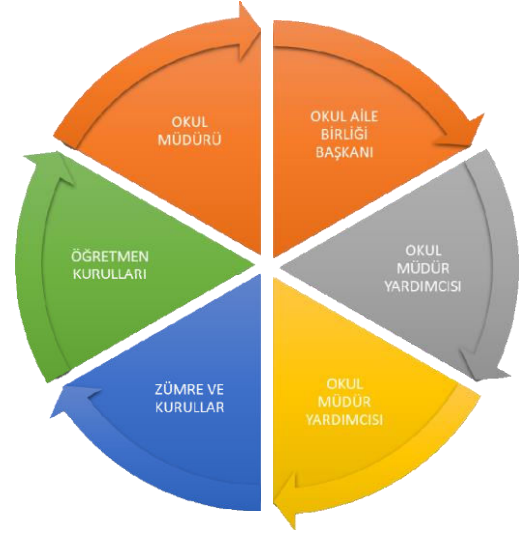
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

## 2.6. Paydaş Analizi

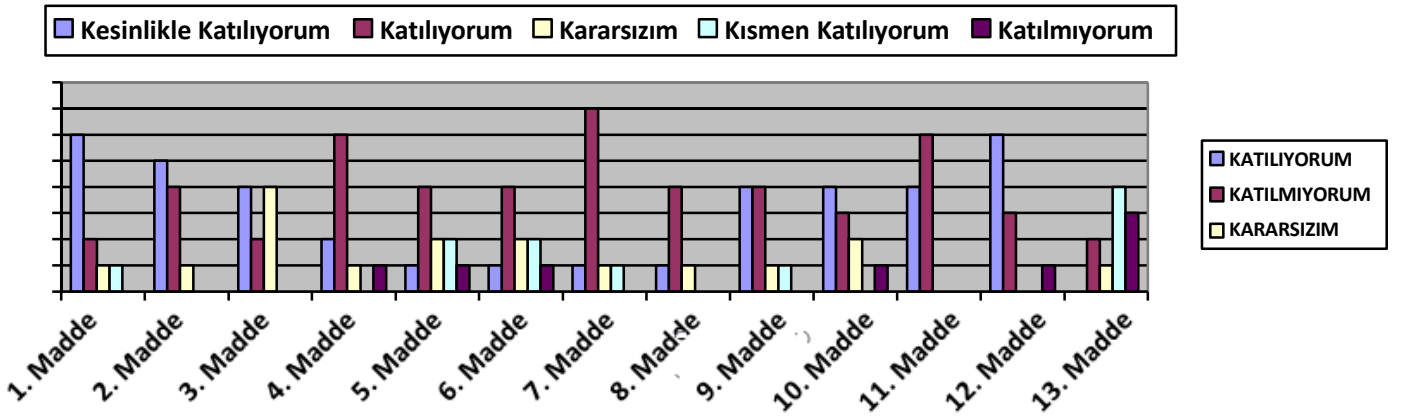
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:



**1.Madde:** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

**2.Madde:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

**3. Madde:** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

**4. Madde:** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

**5.Madde:** Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**6.Madde:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

**7.Madde:** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

**8.Madde:** E-Okul Veli bilgilendirme sistemi ile okulun internetini düzenli olarak takip ediyorum.

**9.Madde:** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum

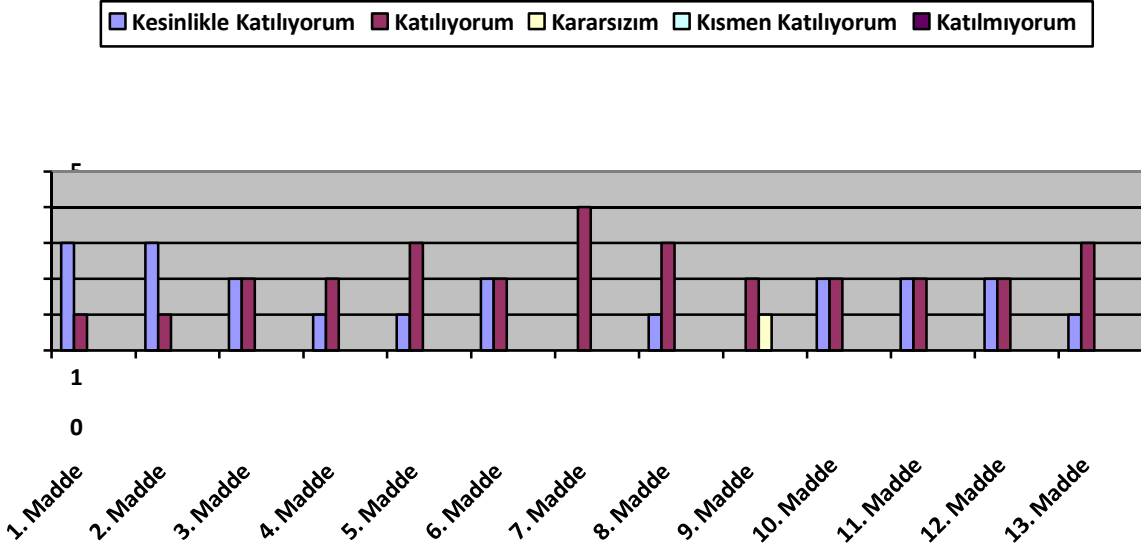
**10.Madde:** Okul Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

**11.Madde:** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

**12.Madde:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

**13.Madde:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



**1.Madde:** Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.

**2.Madde:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

**3.Madde:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

**4. Madde:** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

**5.Madde:** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

**6.Madde:** Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

**7.Madde:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

**8.Madde:** Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

**9.Madde:** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

**10.Madde:** Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

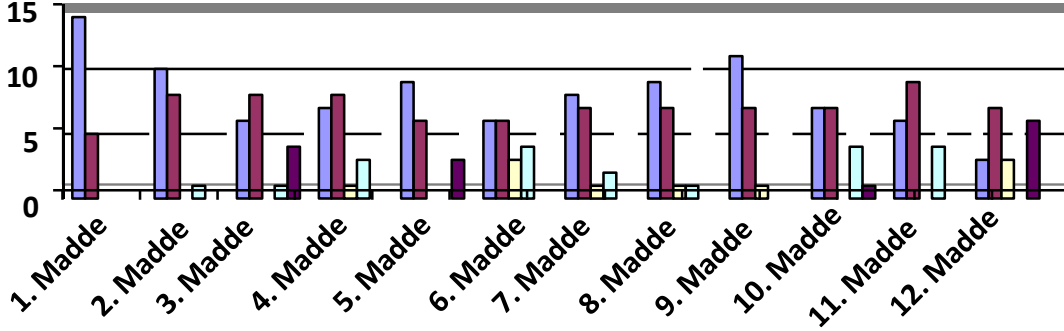
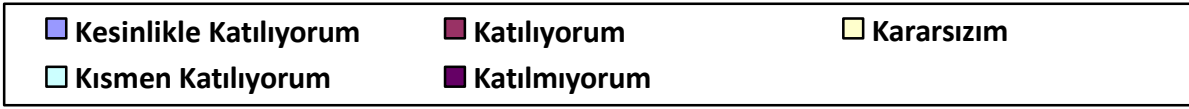
**11.Madde:** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini vs. çalışanlarla paylaşır.

**12.Madde:** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**13.Madde:** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:



**1. Madde:** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

**2. Madde:** Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.

**3. Madde:** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

**4. Madde:** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

**5. Madde:** Okulda kendimi güvende hissediyorum.

**6. Madde:** Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

**7. Madde:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler

**8. Madde:** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

**9. Madde:** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

**10. Madde:** Okulun içi ve dışı temizdir.

**11. Madde:** Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

**12. Madde:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal Ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. sınıf 50 kişi 10. sınıf 72 kişi 11. sınıf 70 kişi 12. sınıf 52 kişi
Akademik başarı verileri	Edebiyat dersi %80
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. Döneminde devamdan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrencilerin farklı yaş gruplarında olması Öğrencinin kişisel özellikleri Öğrencilerin iş ortamı Öğrencilerin haftada 1 gün okula gelmesi
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Derslik Sayısı 12 Kullanılan Derslik Sayısı 8 Masaüstü Bilgisayar Sayısı 28 Taşınabilir Bilgisayar Sayısı 1 Projeksiyon Sayısı 5 Tarayıcı 2 Yazıcı Sayısı 8 Fotokopi Makinası Sayısı 2

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	4	6	10
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Özgür GÖKÇE
Müdür Yardımcısı	Murat EKİZ
Müdür Yardımcısı	Fatih Mete ŞENCAN
Müdür Yardımcısı	Duygu DUMAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	Kemal Lütfi BİLGİN, Saliha Melda EKİZ, İlknur YALMAN KESKİN, Raif ÇUKUR, Güngör AYDIN, Metin KALELİ
Öğretmenler	Samiye Nur ORAL, Gökhan GÜNAY, Senanur ÖZAKTAŞ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Satılmış DOĞAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Cumhur AY, Emrah ARSLANGÜNDOĞDU,

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	..... Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	%13,3
10.....Uzeri	13	%86,6

**Tablo 7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	55	0	5	1	20	1

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb.
Tarayıcı	2		

**Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	✓				
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane		✓		1	Okulumuz 2. Katında bir kütüphane dolabı mevcuttur. Aynı bir oda hazırlanabilse daha iyi olur.
Rehberlik Servisi	✓				
Çok Amaçlı Salon		✓			

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 10. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	310.000	320.000	330.000	340.000	350.000
Okul Aile Birliği	55.000	58.000	65.000	70.000	75.000
TOPLAM	3650000	378.000	395.000	410.000	425.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 11. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10531,84	10531,84	8641,75	8641,75	22786,5	22786,5
Bilgisayar Harcamaları	42972,06	42972,06	0	0	0	
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	41300	41300	0	0
Telefon	2997,75	2997,75	2580,75	2580,75	4701,5	4701,5
Kırtasiye	2034,07	2034,07	8025,82	8025,82	3962,12	3962,12

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Kuruluşumuzdan bu güne kadar aşağıda çizelgede belirtilen BELGELER verilmiştir.

**Tablo 13. Verilen Belgeler Tablosu**

BELGENİN CİNSİ	TOPLAMLAR
KALFALIK BELGESİ	640
USTALIK BELGESİ	1253
USTA ÖĞRETİCİLİK	545
MESLEK EDİNDİRME KURS BELGESİ	0
GENEL TOPLAM	2438

Merzifon OSB yapılan tarama ve inceleme çalışmaları sonucunda sektörde etkinlik gösteren; Giyim Üretimi Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Ağaç İşleri, Metal Teknolojisi, Elektrik ve Elektronik Alanı gibi sektörler tespit edilmiştir. OSB deki bu işletmeler periyodik olarak ziyaret edilmiş, Mesleki Eğitim Tanıtımı yapılmış, yapılmaya devam edilmekte ve istekleri doğrultusunda çalışma yürütüleceği dile getirilmiştir.

Merzifon Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak, işletmeler yakından takip edilmiş, işletmelerin ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülmüş ve yürütülmektedir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>İş kapasitesi,</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>İşsizlik durumu,</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri,</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Nüfus artışı,</li><li>Göç,</li><li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu,</li><li>e-Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı Teknolojik araçlar</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler İç Çevre

**Tablo 15. Güçlü Yönler Tablosu**

Öğrenciler	1- Kurumun mevzuat gereği mesleki alanda tüm çalışanlara hitap edebilme özelliği 2- Öğrencilerin yetişkin olması, Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
Çalışanlar	1- Okul içi ilişkilerde uyumluluk ve ekip çalışması 2-Tecrübeli personelin bulunması 3- İtibar ve güven 4- Problem çözme yeteneğinin yüksek olması 5- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği 6- Kaliteye odaklanma 7- Esnaf odaları ve işletmelerle olan ilişkiler
Veliler	1- Çocuklarının meslek öğrenmelerine karşı ilgileri 2-Disiplin konusunda okula yardımcı olmaları 3-Bağışları ile mesleki eğitimi desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun Sanayi bölgesinde olması
Donanım	Okulun fiziki yapısı ve donanımı büyük ölçüde yeterli 1- Eğitim araç ve gereci yönünden Giyim Üretim Atölyesi Yiyecek İçecek Atölyesi, Bilişim sınıfı var
Bütçe	1- Bakanlığın yeterli ödeneği göndermesi 2- Okul Aile Birliğine yeterli bağışın yapılması
Yönetim Süreçleri	Yönetim sistemini bilen, konularına hâkim, işletmeler ile işbirliği içerisinde olan yöneticilerin bulunması
İletişim Süreçleri	1- Okulda bilişim teknolojilerinin kullanılabilirlik oranının yüksek olması 2- İşletme yetkileri ve aileler ile iletişimde olunması SMS sistemi ile veli, işletme ve öğrencilere bilgi verilmesi.



**Tablo 16. Zayıf Yönler Tablosu**

Öğrenciler	1- Öğrenci katılımının olmaması 2- Genel öğrenci profilinin örgün eğitimde başarı gösteremeyen öğrencilerden oluşması
	3- İşletmelerin genel yapısı nedeniyle teorik ve pratik eğitimin paralel götürülememesi
Çalışanlar	Bazı branşlarda öğretmen ihtiyacı
Veliler	Velilerin eğitim eksikliği sosyo kültürel açıdan geri olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezden uzak olması
Donanım	Uygulama sınavlarında atölye ihtiyacı
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin ve velilerin yönetime katılma yetersizliği
İletişim Süreçleri	

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

#### Dış Çevre

**Tablo 17. Fırsatlar Tablosu.**

Politik	Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması Yeni fikirleri uygulayabilecekleri kaynak ve olanakların bulunması ve bunları destekleyen bir yönetimin varlığı
Ekonomik	Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması
Sosyolojik	Toplumun her kesimine açık olması KOBİ'lerin ara elamana olan ihtiyacı
Teknolojik	OSB nin kullandığı teknolojinin yeni ve modern olması Eğitim için teknolojik materyallerin gelişimi
Mevzuat-Yasal	Değişen ve sürekli gelişen yeni öğretim programları Eğitime % 100 destek çalışmaları
Ekolojik	Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması Yerel yönetimler ve Esnaf Kuruluşlarının mesleki eğitime desteği Yerel basın yayın organlarının yeterliliği

**Tablo 18. Tehditler Tablosu.**

Politik	Mesleki Eğitimin çatısını oluşturan genç nüfusun sosyal yaşamda kendini atıl hissetmesi ve buna bağlı olarak yaşadıkları adaptasyon sorunu
Ekonomik	Mesleki Eğitim Merkezlerinden mezun olan öğrencilerin KOBİ lerde yükselme şansının bulunmaması
Sosyolojik	Öğrenci velileri ve işyeri sahiplerinin duyarsızlığı
Teknolojik	Zararlı maddelere ulaşımın kolay olması ve buna bağlı olarak kullanımının yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş gösterilmesi
Ekolojik	Bölge yapısı gereği Endüstriyel alanda istihdam yetersizliği

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

“Çıracak, kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi sağlamak”

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ:

“ Çağı yakalamış ve mükemmelliğe erişmiş, Bölgemizde örnek bir Mesleki ve Teknik eğitim kurumu olmak,“Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

### 3.3. Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Atatürk ilkelerine bağlı
- Dürüst, şeffaf ve etik
- Teknoloji ile uyumlu
- Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışma
- Çağdaş, yenilikçi
- Etkin ve etkili
- Mesleğinde yeterli
- Kurum kültürüne sahip
- Adil ve özgüvenli
- Muhakeme yeteneği gelişmiş
- İletişim gücü yüksek
- Davranışlarında tutarlı
- Yol gösterici
- Çevre ile olan ilişkileri en üst düzeyde tutma

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

- A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
- A2.** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

#### **4.1.1. Hedefler**

- H1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
- H2.1.** Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
- H2.2.** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
- H2.3.** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı Artırılabacaktır.
- H3.1.** Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2.** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
- H3.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## 4.2. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1 Okula devam eden öğrenci sayısı	%100	%88	%90	%92	%94	%96	%98	Aylık	6 aylık
PG 1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%100	%12	%10	%8	%6	%4	%2	Aylık	6 aylık
PG 1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%100	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Aylık	6 Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	1- İş hayatının zorluğu 2- İşverenin teorik eğitim günü öğrenciyi yollamak istemeyebilşi.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet yok.								
<b>Tespitler</b>	1- Devlet katkısı verilmesi okula gelme motivasyonunu artırıyor. 2- Okulumuzun belge vermesi iç motivasyonu artırarak devamı sağlıyor.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Okulumuza devamın avantajlarıyla ilgili yeterli bilgi sahibi olmaları sağlanmalı. 2- Okulumuzu diğer meslek liselerinden ayıran belge imkanı, haftada 1 gün teorik eğitim ve devlet katkısı fırsatı göz önüne getirilmelidir								

**Tablo 25. Amaç 2, Hedef 2.1- 2.2- 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
<b>Hedef 2.3.</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
<b>PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı yüzdesi</b>	%100	%80	%85	%88	%90	%95	%100	Aylık	6 aylık
<b>PG 2.1.2 Türk dili ve edebiyatı dersi yıl sonu başarı yüzdesi</b>	%100	%80	%85	%88	%90	%95	%100	Aylık	6 aylık
<b>PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu başarı yüzdesi</b>	%100	%85	%88	%90	%92	%94	%98	Aylık	6 Aylık
<b>PG 2.3.1 Öğrencilerin kitap okuma yüzdesi</b>	%100	%50	%60	%65	%70	%80	%90	Aylık	6 aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	1- Öğrencilerin teorik eğitimi sıkıcı bulması 2- Öğrencileri kitap okumak yerine telefonu tercih etmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S4. Mesleki yönelimleri doğrultusunda Lise tercihi yapacak öğrencilere yönelik tanıtım faaliyeti çalışmaları yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet yok.								
<b>Tespitler</b>	1- Öğretmenlerimizin kitap okuyarak örnek olması kitap okuma bilincini uyandırabilir. 2- Derslerde öğrencilerin katılımını artırmak için konular daha basit düzeyde işlenebilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerimizin okul birincisi kontenjanı gibi fırsatlardan haberdar edilmesine ihtiyaç vardır. Bu şekilde öğrencilerin iç motivasyonunu artırılabilir.								

**Tablo 26. Amaç 3, Hedef 3.1- 3.2- 3.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..
<b>Hedef 3.2.</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
<b>PG 3.1.1 Okulumuzdaki akıllı tahta sayısı</b>	%100	5	6	7	8	9	70	Aylık	6 aylık
<b>PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	%100	8	10	11	12	13	15	Aylık	6 aylık
<b>PG 3.3.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı</b>	%100	0	1	2	3	4	5	Aylık	6 aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Atölye ve laboratuvar öğretmenleri, Yardımcı Personel								
<b>Riskler</b>	1- Sektörün iş birlikleri için gönüllü olmaması 2- Atölye ve laboratuvarın iyileştirme sürecinde kullanımının kısıtlı olması ihtimali								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Sanayi odaları ve kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri doğrultusunda Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	1- İyileştirilmiş atölyeler öğrencilerde merak ve ilgi uyandırabilir 2- Sektörle olan bağlar güçlendirilir 3- Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerimizin performansları üst düzeyde tutulabilir.

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlenen stratejiler tablolarda gösterilmiştir

### 4.4. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	310000	320000	330000	340000	350000
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	55.000	58.000	65.000	70.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	3650000	378.000	395.000	410.000	425.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.